

S'organiser

C'est quoi ? Ca sert à quoi ?

Utiliser les outils appropriés dans le temps (court, moyen et long) pour atteindre un objectif.

Pour être plus efficace, réduire les incertitudes, réduire le stress, pallier l'imprévu.

Les outils pour s'organiser

Les questions ouvertes du type CQCOQP (Combien ? Quoi ? Quand ? Comment ? Où ? Qui ? Pourquoi ?) permettent de ne rien oublier en vue d'atteindre son objectif. Chaque question doit trouver sa réponse et son outil.

Combien ?

- Nombre de devoirs à rendre ;
- Ex d'outil : Feuille excel , Pronote, Liste de tâches, Agenda papier ou numérique.

Quoi ?

- Décomposer en tâches chaque devoir , lister les tâches, liste de devoirs à rendre, d'examens à préparer ;
- Ex d'outil : Feuille excel, Pronote.

Quand ?

- Planifier la réalisation des tâches avec gestion des imprévus ;
- Respecter son planning ;
- Ex d'outil : agenda papier, agenda électronique.

Comment ?

- Lever l'incompréhension, poser des questions, rechercher ;
- Noter ses idées quand elles se présentent ;
- Ex : bloc-notes, internet, professeurs, camarades, livres, carte mentale, fiches de synthèse

Où ?

- Dans ma chambre, au CDI, à la bibliothèque ;

Qui ?

- Seul, en groupe, avec prof parents ;

Pourquoi ?

- Objectif fixé.

Les bonnes pratiques ?

- Travail et patience
- Essayer et recommencer
- Être attentif pendant les cours
- Tenter de comprendre et poser des questions pendant et après
- Une fois à la maison, ce n'est pas encore fini
- S'appropriier les cours